



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «Росточек» г. БЕЛГОРОДА

308006, г. Белгород, ул. Широкая, 61 т/ф 21-18-44 E-mail: mbdou5b@mail.ru

ПРИКАЗ

13 января 2026 года

№ 02

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2026 год**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план основных мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ № 5 на 2026 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель - Мартынова О.А., заведующий ДОУ

секретарь – Великодская В.В., старший воспитатель

Члены комиссии: Хорина Н.Г., воспитатель

Фесенко Ю.Б., учитель логопед

Рейхерт Н.Г., родитель

3. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ:

- Уварову Л.С., воспитатель, председатель ПК

- Е.В. Сазонову, воспитатель

- Г.Л. Юрина, зам. зав. по АХР

4. Воспитателям, всем сотрудникам МБДОУ принять план мероприятий к сведению и руководствоваться им в своей работе.

5. Л.С. Уваровой, председателю ПК довести содержание плана мероприятий до сведения всех сотрудников.

6. Старшему воспитателю, В.В. Великодской разместить данный план на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Срок: до 20.02.2026 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5 г. Белгорода

О.А. Мартынов

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
В.В. Великодская	Старший воспитатель	
Н.Г. Хорина	воспитатель	
Ю.Б. Фесенко	Учитель логопед	
Н.Г. Рейхерт	Помощник воспитателя, родитель	
Л.С. Уварова	Воспитатель	
Е.В. Сазонова	Воспитатель	
Г.Л. Юрина	Зам. зав по АХР	

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д/с №5
«13» января 2026 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего МБДОУ д/с №5
№ 2 от 13 января 2026 г.
Заведующий _____ О.А. Мартынова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 5 г. Белгорода
на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №5 в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

Задачи:

- содействие реализации прав граждан на обеспечение общедоступного бесплатного образования детей на ступени «Дошкольное образование»;
- создать условия, препятствующие возникновению в ДОУ коррупционных проявлений;
- повышение правовой грамотности участников образовательных отношений;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения (функционирование сайта детского сада).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №5 текстов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ д/с №5 в установленном законодательством порядке	В течение года	Заведующий
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №5	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ д/с № 5 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документов	заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ д/с №5	В течение года	Заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			

3.1.	Представление общественности отчета о деятельности МБДОУ д/с №5 за 2026 год	декабрь 2026 г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	В течение года	Заведующий

**3. Меры по совершенствованию управления МБДОУ д/с №5
в целях предупреждения коррупции**

4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ (ред. от 04.06.2014 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Октябрь-ноябрь 2026 г.	Комиссия по инвентаризации
4.3.	Проведение систематического контроля: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - за организацией и проведением образовательной деятельности, - по вопросам организации питания воспитанников (в том числе с участием родительской общественности). Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: расходование денежных средств, организация питания воспитанников.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра заведующий
4.4.	Распределение выплат стимулирующего характера	Август, декабрь 2026 г.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.5.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март 2026 г.	заведующий
4.6.	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Январь 2026 г.	заведующий
4.7.	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным	Апрель 2026 г.	заведующий

3.1.	Представление общественности отчета о деятельности МБДОУ д/с №5 за 2026 год	декабрь 2026 г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	В течение года	Заведующий
3. Меры по совершенствованию управления МБДОУ д/с №5 в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ (ред. от 04.06.2014 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Октябрь-ноябрь 2026 г.	Комиссия по инвентаризации
4.3.	Проведение систематического контроля: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - за организацией и проведением образовательной деятельности, - по вопросам организации питания воспитанников (в том числе с участием родительской общественности). Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: расходование денежных средств, организация питания воспитанников.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра заведующий
4.4.	Распределение выплат стимулирующего характера	Август, декабрь 2026 г.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.5.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март 2026 г.	заведующий
4.6.	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Январь 2026 г.	заведующий
4.7.	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным	Апрель 2026 г.	заведующий

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д/с №5
«13» января 2026 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего МБДОУ д/с №5
№ 2 от 13 января 2026 г.
Заведующий _____ О.А. Мартынова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 5 г. Белгорода
на 2026 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №5 в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

Задачи:

- содействие реализации прав граждан на обеспечение общедоступного бесплатного образования детей на ступени «Дошкольное образование»;
- создать условия, препятствующие возникновению в ДОУ коррупционных проявлений;
- повышение правовой грамотности участников образовательных отношений;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения (функционирование сайта детского сада).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №5 текстов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ д/с №5 в установленном законодательством порядке	В течение года	Заведующий
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №5	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ д/с № 5 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документов	заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ д/с №5	В течение года	Заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			

	качеством предоставляемых образовательных услуг		
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий
6.4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь 2026 г.	Заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществления контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
7.2.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.3.	Обновление анкетных данных работников по истечению 5 лет	июнь-июль	делопроизводитель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №5 на заседание Общего собрания коллектива работников учреждения	Последний квартал года	ответственный по противодействию коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий

	стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 09.12.2022 года № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» лицам, занимающим должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками		
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников МБДОУ д/с №5			
5.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2026 г.	В течение года Декабрь 2026	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	В течение года	Заведующий
5.3.	Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
5.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги групп
5.5.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий
	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 29 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ,	Апрель, сентябрь 2026 г.	Педагог-психолог

	стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 09.12.2022 года № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» лицам, занимающим должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками		
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников МБДОУ д/с №5			
5.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2026 г.	В течение года Декабрь 2026	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	В течение года	Заведующий
5.3.	Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
5.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги групп
5.5.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий
	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 29 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ,	Апрель, сентябрь 2026 г.	Педагог-психолог

	качеством предоставляемых образовательных услуг		
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий
6.4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь 2026 г.	Заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществления контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
7.2.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.3.	Обновление анкетных данных работников по истечению 5 лет	июнь-июль	делопроизводитель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №5 на заседание Общего собрания коллектива работников учреждения	Последний квартал года	ответственный по противодействию коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий