

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 5 г. Белгорода.

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
(внеочередной) МБДОУ № 5
г. Белгорода
Протокол № 1/от 18.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 5
г. Белгорода
О.А. Мартынова
Приказ № 20/от 18.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 5
Ю.Б. Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 5 г. Белгорода

[Введите текст]

I. Общие положения

1.1. Положение о ППк регламентирует деятельность ППк МБДОУ. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (далее МБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения; создания и реализации СОУ для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ДОУ в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93)

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ;

- создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК (ЦПМПК), для получения дошкольного образования;

- разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК);

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка с ОВЗ и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПК (ЦПМПК);

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка с ОВЗ, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в МБДОУ д/с №5;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава ДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом МБДОУ д/с №5, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между ДОУ и ТПМПК (ЦПМПК), между ДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. Информация о результатах обследования обучающегося с ОВЗ специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (формы прилагаются).

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет старший воспитатель назначаемый заведующим.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.3. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний, утвержденном заведующим МБДОУ.

2.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.7. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.8. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

2.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.11. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

III. Регламент деятельности ППк

3.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, по окончании периода адаптации детей, поступивших в ДОУ, проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)).

3.2. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования логопедического пункта (в марте - апреле) учитель-логопед проводит логопедическое обследование воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

3.3. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ППк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического

сопровождения и/или их обучения по АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется **не позднее пяти рабочих дней** после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк **в день проведения заседания** и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) **в день проведения заседания**.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, **не позднее трех рабочих дней после проведения заседания**.

3.6. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

3.7. Родителям (законным представителям), дети которых по итогам скринингового обследования нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы дошкольного образования, форм и методов психолого-педагогической помощи.

При направлении воспитанника на ТПМПК (ЦПМПК) копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется характеристика ППк на воспитанника (приложение 4).

Характеристика ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ППк, отказа от посещения ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по ООП ДО, реализуемой в ДОУ.

3.8. случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения ООП ДО, родители (законные представители) также выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ООП ДО, реализуемой в ДОУ. ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части образования. В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТПМПК (ЦПМПК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, ДОУ несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТПМПК (ЦПМПК).

3.9. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (ЦПМПК) (заключение ТПМПК (ЦПМПК) действительно в течение календарного года) и получения ДОУ его заключения об особенностях ребенка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом ППк проводится углубленное обследование ребенка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий дошкольного образования ребенка с ОВЗ. Результаты обследования ребенка с ОВЗ специалистами ППк заносятся в протокол с указанием кратких сведений об истории развития ребенка с ОВЗ, специалистах ППк, перечня документов, представленных на ППк, результатах углубленного обследования ребенка с ОВЗ специалистами, выводов и особых мнений специалистов (при наличии).

Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на определенный период реализации АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.11. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в

комплексном сопровождении ребенка с ОВЗ, согласовывается с родителями (законными представителями), руководителем ППк и заведующим ДОУ и подписывается ими.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, дошкольное образование ребенка осуществляется по ООП ДО, реализующейся в данной ДОУ.

3.12. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась АООП ДО (АОП ДО) и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

Последовательность и содержание консилиумной сессии аналогичны п.3.9. – 3.11. По итогам оформляется заключение с обоснованием необходимости продолжения обучения по АООП ДО (АОП ДО), ее индивидуализации, корректировки программы психолого-педагогического сопровождения, определением следующего периода дошкольного образования ребенка с ОВЗ.

3.13. Уточненная индивидуализированная образовательная программа дошкольного образования, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем ППк и заведующим ДОУ и подписываются ими.

3.14. В ситуации, когда эффективность реализации АООП ДО (АОП ДО), программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка с ОВЗ ухудшается, ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК (ЦПМПК) с целью изменения пакета СОУ.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.16. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

3.17. При поступлении в ДОУ от уполномоченного органа по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медикосоциального сопровождения») выписки из ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования ППк **в трехдневный срок** разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.18. На протяжении всего срока реализации мероприятий ППк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения. **В течение десяти дней** с даты исполнения мероприятий ИПРА, **но не позднее 1,5 месяцев** до окончания срока действия ИПРА, ППк предоставляет в уполномоченный орган по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, сводную информацию по установленной форме (форма прилагается).

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК));
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования воспитанника, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК (ЦПМПК), в вышестоящих организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;
- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

4.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОО при обследовании ребенка на ТПМПК (ЦПМПК).

4.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;

- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

¹5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального плана работы воспитанника;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника МБДОУ / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь,

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

¹ 1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

- разработку индивидуального плана работы воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Делопроизводство ППк

1. Положение о ППк МБДОУ д/с № 5 г. Белгорода;
2. Приказ о создании ППк;
3. Договор о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Белгорода и психолого-педагогического консилиума образовательной организации МБДОУ д/с №5;
4. Договоры между родителями (законными представителями) и ППк об обследовании и сопровождении детей;
5. План и регламент порядка проведения заседаний и график работы ПП консилиума;
6. Протоколы заседаний ППк ДОУ (плановые и внеочередные);
7. Протокол обследования ребенка дошкольного возраста психолого-педагогическим консилиумом ДОУ;
8. Итоговое заключение психолого-педагогического консилиума ДОУ;
9. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (форма прилагается);
10. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
11. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
12. Журнал учета заседаний ППк ДОУ (форма прилагается);
13. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК (форма прилагается);
14. Журнал учета детей, прошедших обследование в ППк ДОУ (форма прилагается);
15. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (форма прилагается);
16. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение, содержащая:
 - договор о психолого-педагогическом сопровождении ребенка (форма прилагается);
 - протоколы обследования ребенка дошкольного возраста ППк (форма прилагается);
 - план индивидуальной работы сопровождающих специалистов;
 - результаты деятельности участников сопровождения;
 - психолого-педагогическая характеристика ребенка;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

- карта динамики развития;
- график динамики развития.

17. Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья прошедших ТПМПК;

18. Отчет о результатах логопедического обследования воспитанников;

19. Отчет о результатах работы ППк по оказанию психолого-психологической помощи детям с ОВЗ;

20. Документация по организации работы ДОУ.

ДОГОВОР

о психолого-педагогическом сопровождении ребенка

г. Белгород

" ____ " _____ ____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии _____ выданной _____, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице _____, заведующего, действующего на основании Положения о ПМПк ДОУ от _____, с одной стороны, и родителя _____ (законного представителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий _____ в _____ интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования обучающихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;

Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям специалистов ППк;
- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.
- предоставить необходимые документы по требованию специалистов ППк.

Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с рекомендациями специалистов ППк;

Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;
- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

Заведующий образовательного Родители (законные представители)

Подпись _____ воспитанника _____

Подпись _____

Протокол №__
заседания психолого–педагогического консилиума
№_____ МБДОУ

от « » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

1. Председатель ППк Члены ППк:
2.
3.
4.

Приглашены:

Повестка дня:

1.
2.

Слушали:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика, коллегиальное заключение консилиума, копии заключений ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психологопедагогическое сопровождение ребенка, график динамики развития, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

Итоговое заключение психолого-педагогического консилиума № _____ МБДОУ

Ф.И.О.,	возраст	ребенка	_____	_____	
Группа	_____	Дата	_____	_____	Первичное
психолого-педагогическое		заключение	_____	_____	

_____					Итоговое
психолого-педагогическое		заключение	_____	_____	

деятельность	и	форма	проведения	коррекционно-развивающей	Направления, работы

изменения		показателей		развития	Динамика ребенка

_____					Рекомендации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

Председатель ППк

Члены ППк: Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Инструктор по физической культуре _____

Воспитатель _____

Заведующий ДОУ _____

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность) проживающий по адресу: _____ паспорт серия _____ № _____

выдан _____ (телефон, e-mail) _____

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных в психолого-педагогическом консилиуме (указать образовательную организацию) к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с 5 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в **психолого-педагогический консилиум** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию)** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____

(Ф.И.О полностью) подтверждаю, что давая такое Соглашение, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу удостоверяющему _____ личность, _____ проживающий _____ по

адресу: _____ Паспорт

серия _____ № _____, _____ выдан _____

_____ телефон, e-mail _____ данные

ребенка _____ Ф.И.О. ребенка полностью

в именной падеже

На основании _____ свидетельство о рождении

или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю свое

согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом (указать образовательную организацию) персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт); - данные о возрасте и поле; - данные о гражданстве;

- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;

- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);

- форма получения образования ребенком;

- изучение русского (родного) и иностранных языков;

- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделением полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного
вида № 5 г. Белгорода

Я, _____ фамилия, имя,
отчество родителя (законного представителя) ребенка подтверждаю, что давая такое Согласие, я
действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Заведующему МБДОУ №5г. Белгорода

_____ /
от _____ /

_____ /
Ф.И.О. (родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____

(Ф.И.О. полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение обследования и психолого-педагогического сопровождения
специалистами МБДОУ д/с № 5 (учителем-логопедом)
ребенка _____

(Ф.И. ребенка полностью, дата рождения)

(дата)

(подпись)

**Протокол обследования ребенка дошкольного возраста психолого-педагогическим консилиумом
№ _____**

от «__» _____ года

Ф.И.О. ребенка _____ Дата

рождения, полных лет _____ Адрес регистрации
ребенка: _____

тел. _____

Адрес фактического проживания: _____

_____ Обследование
проводится (первично, повторно) _____

Инвалидность: справка МСЭ № _____ на срок до _____

Группа: _____

Образовательная программа _____

Краткие сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

ДАННЫЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Педагог-психолог

Особенности коммуникативной сферы _____

Особенности восприятия _____

_____ Особенности

внимания, работоспособности _____

_____ Особенности

памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения)

_____ Особенности

мышления _____

_____ Особенности

эмоционально-волевой сферы, _____ поведения

_____ **Психологическое**

заключение: _____

_____ **Учитель-**

логопед

Строение органов артикуляционного аппарата _____

Состояние звукопроизношения _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

Фонетико-

фонематические процессы _____

Слоговая структура слова _____

Словарь _____

грамматических _____ Сформированность лексико-
категорий _____

Связная речь _____

Логопедическое заключение: _____

Воспитатель _____

Характер действий с предметами-игрушками (манипуляции, предметные, процессуальные действия, игра с элементами сюжета, сюжетно-ролевая игра; наличие, стойкость интереса, адекватность употребления, использование предметов-заместителей, предпочитаемые занятия)

Адаптивное поведение

Навыки самообслуживания _____

Навыки общения (ситуативно-личностное, ситуативно-деловое) _____

Уровень

специальной подготовленности

Общая осведомленность _____

Элементы математических представлений _____

Знание букв, чтение _____

Графо-моторный навык _____

Особенности усвоения программного материала _____

Сформированность предпосылок учебных навыков _____

Обучаемость _____

Педагогическое заключение: _____

Особые мнения специалистов (при наличии) _____

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

РЕКОМЕНДАЦИИ психолого-педагогического консилиума _____

Родители (законные представители) предупреждены о специфике обучения по вышеуказанной программе и возможных последствиях развития ребенка при отказе от выполнения рекомендаций ПШк.

С заключением и рекомендациями ПШк ознакомлены:

согласны (не согласны, согласны частично)

родители (законные представители) _____

Председатель ПШк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Воспитатель

Психолого–педагогическая характеристика на воспитанника МБДОУ д/с комбинированного вида №5 г. Белгорода

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

Общие сведения.

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального плана развития, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации².

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся: оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая, коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

(дата составления документа)

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

Журнал учета заседаний ППк ДОУ

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного
вида № 5 г. Белгорода

				первично, повторно				вка подписи	ифро вка подп иси

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
(внеочередной) МБДОУ № 5
г. Белгорода
Протокол № _____ от ____ . ____ .2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 5
_____ Ю.Б. Фесенко

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 5
г. Белгорода
_____ О.А. Мартынова
Приказ № _____ от ____ . ____ .2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 г. Белгорода