

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ № 5 г.  
Белгорода  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 5 г. Белгорода

## **1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 г. Белгорода (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 5.

1.2 Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников ДООУ.

1.3 Членами Педагогического совета являются сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью, включая совместителей.

В работе Педагогического совета могут участвовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с ДООУ (при наличии);

- родители (законные представители обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

- другие приглашенные лица, Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом ДООУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности ДООУ № 5;
- принятие годового плана МБДОУ № 5 г. Белгорода;
- принятие образовательных программ МБДОУ № 5 г. Белгорода;
- определение учебных пособий, материалов и иных компонентов образовательных программ;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрения инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке проведения платных образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг);
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.

## **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

3.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты с компетенцией относящейся к объединениям по профилю.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- - принятые образовательные программы дошкольного образования;
- - принятые конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.14. Возглавляет Педагогический совет председатель. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ № 5;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- ведение заседания Педагогического совет;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.3. Секретарь Педагогического совета МБДРУ № 5 г. Белгорода регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседания Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета проводится не реже четырех раз в год.

4.5. Внеочередное заседание Педагогического совета могут быть проведены по инициативе заведующего, по мере необходимости или по требованию не менее 1/3 его состава педагогических работников.

4.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих открытым путем голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему и вступают в силу с момента их утверждения приказами по ДОУ.

#### **5. Документация и отчетность Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода

- решение.

5.3. Протоколы нумеруются, подписываются председателем и секретарем.

5.4. Протоколы хранятся в специальной папке в соответствии с номенклатурой дел ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя).

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

5.7. На основании решения педагогического совета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.8. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ № 5.