



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А  
У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСТОЧЕК» № 5 г. БЕЛГОРОДА  
308006, г. Белгород, ул. Широкая, 61 т/ф 21-18-44 Е-mail: [mdou5@beluo31.ru](mailto:mdou5@beluo31.ru)

**ПРИКАЗ**

**«19» февраля 2024 года**

**№23**

**Об организации деятельности  
МБДОУ по приобщению  
дошкольников к культурным  
традициям, историческому  
наследию российского казачества**

В соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода от 18.01.2024 г. №61 «Об организации деятельности ассоциации ДОУ по приобщению дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества», в целях реализации задач воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу МБДОУ по реализации институционального проекта «Формирование основ духовно-нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества» (далее – Проект).

2. Утвердить план управления Проектом (прилагается).

3. Назначить куратором Проекта и координатором, ответственным за выполнение мероприятий муниципальной «дорожной карты» об организации деятельности ассоциации ДОУ по приобщению дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества, (далее - дорожная карта) Великодскую В.В., старшего воспитателя.

4. Назначить ответственными исполнителями Проекта следующих педагогов:

Демченко О.С.	– воспитатель
Кривцова Е.В.	– воспитатель
Сотникова И.В.	– музыкальный руководитель
Большакова Ж.Г	– воспитатель
Уварова Л.С.	– воспитатель

5. Педагогическим работникам обеспечить в полном объеме выполнение мероприятий дорожной карты и плана Проекта.

6. Старшему воспитателю Великодской В.В. предоставлять ежеквартально отчеты о выполнении мероприятий дорожной карты не позднее 20 числа последнего месяца квартала в МБУ НМИЦ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ д/с № 5**



**О.А. Мартынова**

С приказом ознакомлены:

Адашева С.Н.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Брыткова Т.М.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Гречанникова В.А.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Елисеева О.Н.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Емельянова Н.В.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Жданова Н.Г.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Жданова Н.И.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Кучукова Н.А.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Павлова С.В.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Полтева Н.В.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Саморядова Н.С.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Шебанов А.С.	_____	_____
	(подпись)	(дата)

