

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

**Рассмотрен**  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 5

г. Белгорода

О.А. Мартынова

Приказ №83 от 31.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре предоставления методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) несовершеннолетних  
обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 5 г. Белгорода**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее МБДОУ д/с № 5) (далее Положение), в рамках реализации полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), предусмотренной п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте до 8 лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, организуются Консультационные центры.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления Помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте от двух месяцев до восьми лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Помощь в Консультационном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431- пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»

## **2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра**

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, учредитель издает приказ об организации Консультационного центра (Консультационных центров) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Заведующий МБДОУ д/с № 5 издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультативном центре, Программу деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию оказания Помощи и взаимодействие участвующих в реализации Программы деятельности Консультационного центра на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между МБДОУ д/с № 5 и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению Помощи.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

2.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, сведения о руководителе размещается на официальном сайте МБДОУ д/с № 5.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте МБДОУ д/с № 5, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создается форма запроса.

**3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре**

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультативного центра ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей);

- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.4.2. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи, отношения между МБДОУ д/с № 5 и родителем

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

(законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируются Договором (Приложение 1).

3.4.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется приказом заведующего по МБДОУ д/с № 5.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующим механизмом:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы МБДОУ д/с № 5.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-педагогической комиссии.

3.6. Помощь организуется в помещении МБДОУ д/с № 5, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ,
- для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МБДОУ д/с № 5, через электронную почту заявителя.

#### **4. Система работы Консультационного центра**

4.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

4.2 Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

#### **5. Документация Консультационного центра**

5.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с № 5;
- Журнал учета регистрации запроса обращений родителей (законных представителей) психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 1);
- Журнал оказания услуг по запросу обращений родителей (законных представителей) психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 2)
- план типичных консультаций Консультационного центра (Приложение 3);
- график работы Консультационного центра;

#### **6. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

6.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;

6.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;

6.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.

**Типовой договор  
об оказании Консультативной помощи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, наименование  
Учреждения, на базе которой создан Консультационный центр  
именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице руководителя Мартыновой  
Оксаны Александровны, действующего на основании Положения о муниципальном органе  
управления образованием, Устава, Порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам  
дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в  
дальнейшем Потребитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Фамилия, имя,  
отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_, Фамилия, имя,  
отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий  
договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь)  
родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим  
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям  
(законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные  
образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных  
предпринимателей, организаций.

**2. Обязанности Консультационного центра**

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и  
развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста,  
получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику развития  
детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную  
профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей  
младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику детей  
старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и  
консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при  
поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор;

**3. Обязанности Потребителя**

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации  
специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу  
электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного  
центра;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

#### 4. Права Консультационного центра

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

#### 5. Права Потребителя

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

#### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой – у Потребителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр:	Потребитель:
_____	_____
(наименование Учреждения)	Ф.И.О.
Юридический адрес: _____	Адрес регистрации/фактического проживания: _____
Телефон: e-mail: _____	Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____
Руководитель: _____	Паспорт: _____
Ф.И.О. _____	_____
«__» _____ 20__ г.	Подпись
дата	«__» _____ 20__ г.
	дата



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 г. Белгорода

*Приложение № 2*

Дата и время			Фамилия Имя Отчество родителя (при наличии) обратившегося в КЦ	Возраст ребёнка (цифрой)	Фамилия Имя Ребенка	e-mail получателя услуги или идентификатор в социальных сетях (при наличии сведений) Телефон (при наличии сведений)	Формат оказания услуги (дистанционная, очная, выездная, семейная форма)	Тематика оказания Услуги (консультации)	Ф.И.О. кто принял запрос на консультацию	Ф.И.О. консультанта
Дата записи на оказание Услуги (дд.мм.гггг) (чч:мм)	Желаемая дата оказания услуги (дд.мм.гггг) (чч:мм)	внесения сведений в журнал (Оказание услуг)								

*Приложение № 3*

Дата и время			Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений)	Возраст ребёнка	Телефон e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях (при наличии сведений)	Фамилия Имя ребенка	Посещает ребенок да/нет	Формат оказания услуги (дистанционно, очно, семейная форма)	Тема консультации	Результат оказания услуги
Дата записи на оказание Услуги (дд.мм.гггг) (чч:мм)	Дата оказания Услуги (дд.мм.гггг) (чч:мм)	внесения сведений								

*Приложение № 4*

Месяц	Тема консультации	Подготовил
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
декабрь		